УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 105 «Полянка»

от _____ года № _____ од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 105 «Полянка» города Вологды на 2024год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ № 105 «Полянка» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	До 15.01.2024	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, внесение изменений в действующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ДОУ	Постоянно по мере необходимости	Старший воспитатель
1.4.	Организация деятельности комиссий: - по урегулированию конфликта интересов - по противодействию коррупции - по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении оснований для проведения заседаний комиссии	Председатели комиссий
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам	Постоянно	Заведующий

	проявления коррупции ³		Виноградова С.Ю.
1	2	3	4
1.6.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Виноградова С.Ю.
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	До 15 февраля 2024 г.	Старший воспитатель
1.8.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 20 февраля 2024 г.	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ноябрь 2024г	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об	Ежеквартально / при приеме на работу	Старший воспитатель Удальцова Т.В.

	уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 20 января 2024 г.	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
1	2	3	4
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) ⁹	Постоянно при наличии такого сообщества	Старший воспитатель Удальцова Т.В.

3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 20 февраля 2024 г.	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 20 января 2024г.	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Старший воспитатель Удальцова Т.В.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	